

1. 問い合わせ/問い合わせ詳細情報確認・編集

1. 1. 問い合わせ情報確認 (1 / 3)

1. 1. 1. 問い合わせ情報確認 (1 / 2)

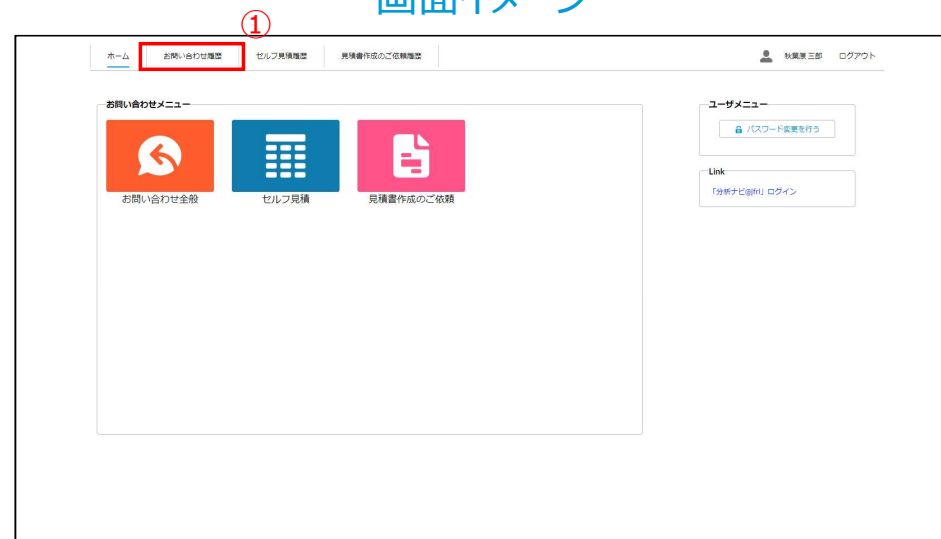
操作説明

Step 1

お問い合わせ履歴

①任意の画面で「お問い合わせ履歴」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 1. 問い合わせ情報確認 (2 / 3)

1. 1. 1. 問い合わせ情報確認 (2 / 2)

操作説明

Step 2

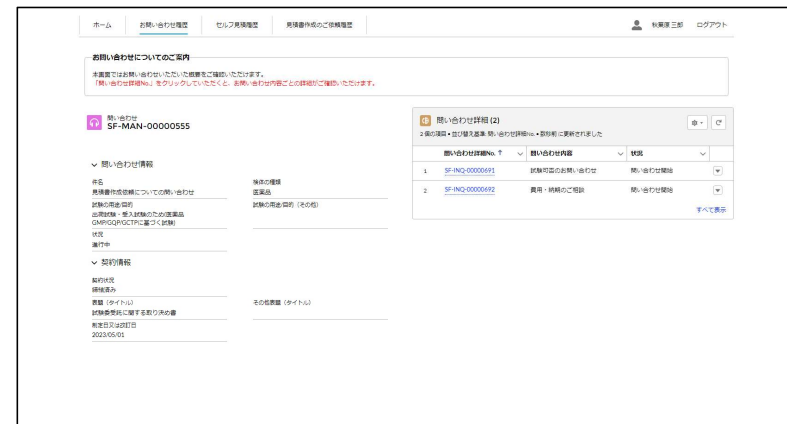
問い合わせ情報参照

① 問い合わせレコードの「問い合わせNo.」リンクを押下します。

※お問い合わせ履歴画面において、「進行中」の枠内にはステータスが「対応中」の問い合わせが、「完了」の枠内にはステータスが「対応済み」の問い合わせが表示されます。

② 問い合わせ情報を確認します。

画面イメージ



1. 1. 問い合わせ情報確認 (3 / 3)

1. 1. 2. 関連問い合わせ詳細確認

操作説明

Step 1

関連問い合わせ詳細確認

A. 問い合わせ照会画面にて確認する場合

① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細」コンポーネントを確認します。

B. 問い合わせ詳細一覧画面にて確認する場合

① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細 (X)」リンクか、「すべて表示」リンクを押下します。

② 問い合わせ詳細一覧画面にて問い合わせ詳細を確認します。

画面イメージ



1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (1 / 4)

1. 2. 1. 問い合わせ詳細情報確認 (1 / 2)

操作説明

Step 1

関連問い合わせ詳細情報参照

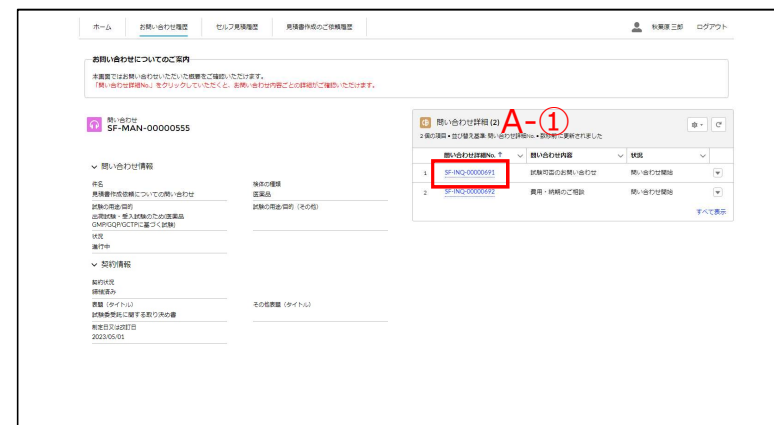
A. 問い合わせ照会画面から確認する場合

- ① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細No.」リンクを押下します。

B. 問い合わせ詳細一覧画面から確認する場合

- ① 問い合わせ詳細一覧画面にて「問い合わせ詳細No.」リンクを押下します。

画面イメージ



1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (2 / 4)

1. 2. 1. 問い合わせ詳細情報確認 (2 / 2)

操作説明

※前頁の続き

②問い合わせ詳細情報を確認します。

画面イメージ

The screenshot shows a web application interface for viewing inquiry details. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'お問い合わせ確認', 'セルフ解決確認', and 'お客様のお情報確認'. The user is logged in as '新井 三郎'.

The main content area is titled 'お問い合わせ詳細確認' and includes a warning message: '本画面ではお問い合わせいただいたお問い合わせ内容をご確認いただけます。詳細を確認するにはお問い合わせのステータスが「確認済み」である必要があります。' (You can check the inquiry content on this screen. To check details, the inquiry status must be 'Confirmed').

The inquiry ID is 'SF-INQ-00000691'. The page is divided into several sections with expandable/collapsible headers:

- お問い合わせ番号**: Inquiry ID (SF-INQ-00000691) and Inquiry Reference No. (SF-INQ-00000691).
- お問い合わせ情報**: Name (新井 三郎), Inquiry Category (お問い合わせ), Inquiry Content (お問い合わせ内容), and Inquiry Status (お問い合わせステータス).
- お問い合わせ状況**: Inquiry Status (お問い合わせステータス) and Inquiry Group (お問い合わせグループ).
- お問い合わせ内容**: Inquiry Content (お問い合わせ内容) and Inquiry Description (お問い合わせ説明).
- お問い合わせ回答**: Inquiry Answer (お問い合わせ回答) and Inquiry Answer Status (お問い合わせ回答ステータス).
- お問い合わせ回答履歴**: Inquiry Answer History (お問い合わせ回答履歴) and Inquiry Answer Status (お問い合わせ回答ステータス).
- お問い合わせ情報**: Inquiry Information (お問い合わせ情報) and Inquiry Reference No. (お問い合わせ参照番号).

At the bottom right, there is a 'ファイル01' section with a 'ファイルをアップロード' button and a 'すべて表示' button.

1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (3 / 4)

1. 2. 2. 顧客回答 (1 / 2)

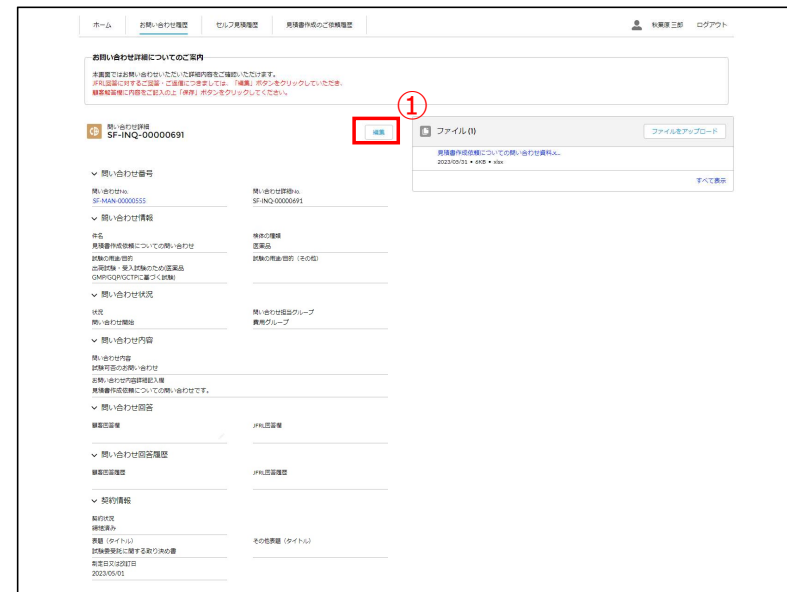
操作説明

Step 1

顧客回答欄編集

①「編集」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (4 / 4)

1. 2. 2. 顧客回答 (2 / 2)

操作説明

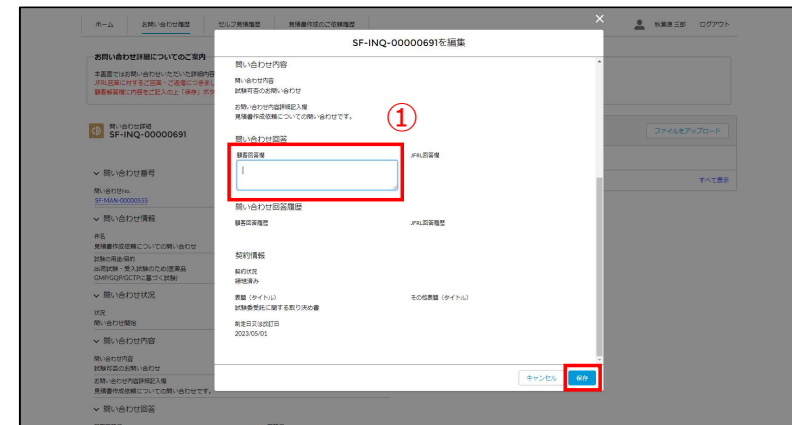
※前頁の続き

②「顧客回答欄」を変更し、「保存」ボタンを押下します。

※「顧客回答欄」の履歴は、「顧客回答履歴」で管理されます。

※顧客解答欄が編集された場合、設定されているJFRLの担当に通知されます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (1 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (1 / 7)

操作説明

Step 1

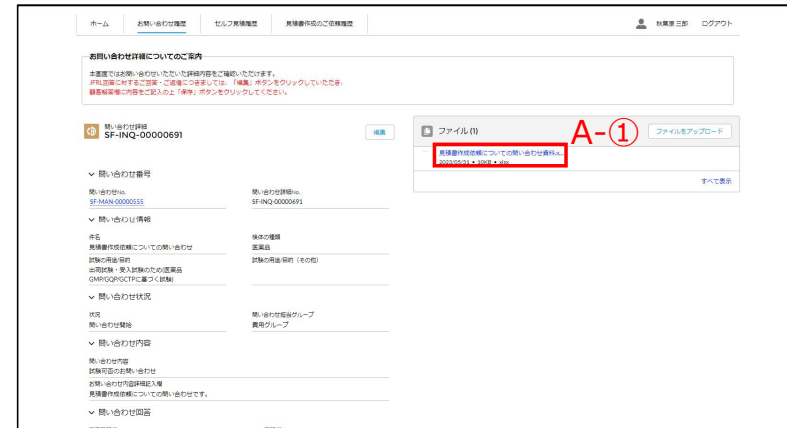
ファイルプレビュー確認

A. 問い合わせ詳細照会画面から確認する場合

① ファイル名リンクを押下します。

② ファイルプレビュー画面を確認します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (2 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (2 / 7)

操作説明

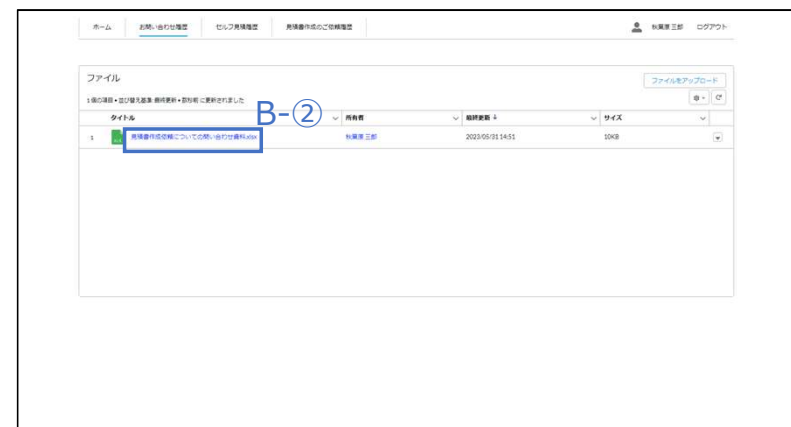
※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

①「ファイル(X)」リンクか「すべて表示」リンクを押下します。

②ファイル名リンクを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (3 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (3 / 7)

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

③ファイルプレビュー画面を確認します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（4 / 17）

1. 3. 1. ファイル情報確認（4 / 7）

操作説明

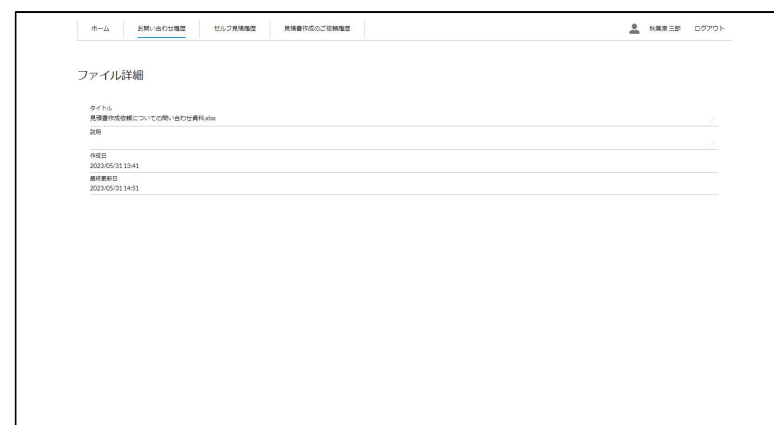
Step 2

ファイル情報確認

- A. ファイルプレビュー画面から確認する場合
- ①「ファイルの詳細を表示」リンクを押下します。
 - ②ファイル情報照会画面を確認します。

※ファイル情報照会画面では、ファイルのタイトル（ファイル名）と説明を編集できます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (5 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (5 / 7)

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

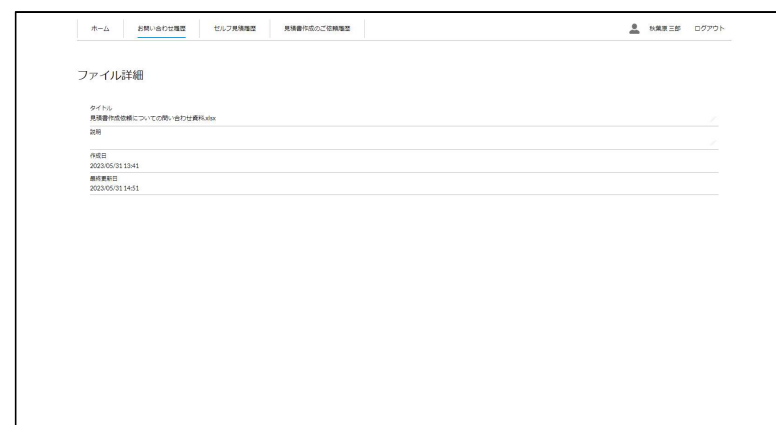
①「▼」ボタンを押下します。

②「ファイルの詳細を表示」ボタンを押下します。

③ファイル情報照会画面を確認します。

※ファイル情報照会画面では、ファイルのタイトル（ファイル名）と説明を編集できます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (6 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (6 / 7)

操作説明

Step 3

ファイルダウンロード

A. ファイルプレビュー画面からダウンロードする場合

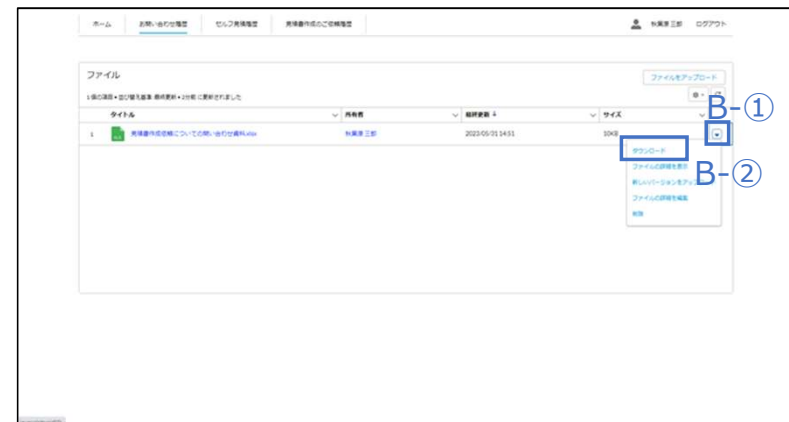
① 「ダウンロード」リンクを押下します。

B. ファイル一覧画面からダウンロードする場合

① 「▼」ボタンを押下します。

② 「ダウンロード」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (7 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (7 / 7)

操作説明

Step 4

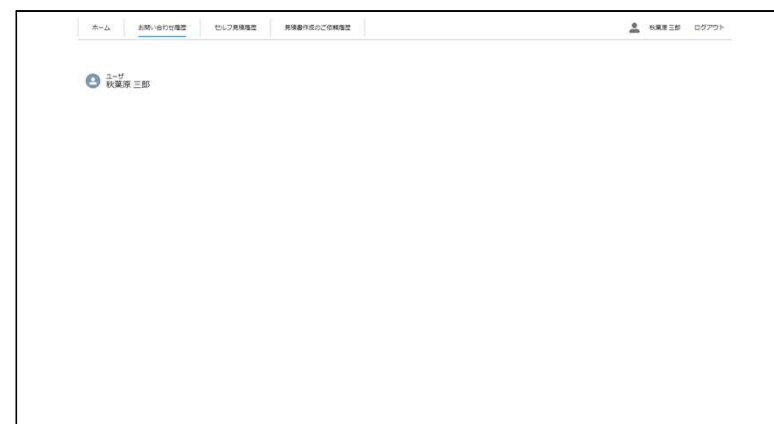
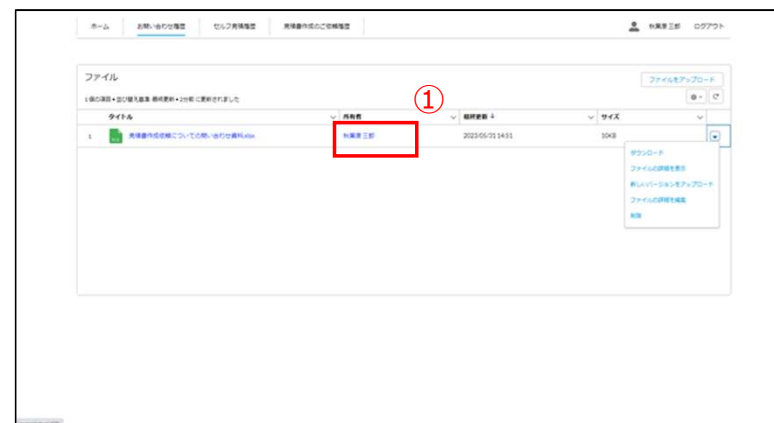
ファイル所有者情報確認

①ファイル一覧画面にて所有者リンクを押下します。

②ユーザ情報照会画面を確認します。

※ユーザ情報照会画面では、ユーザ名のみ表示されます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (8 / 17)

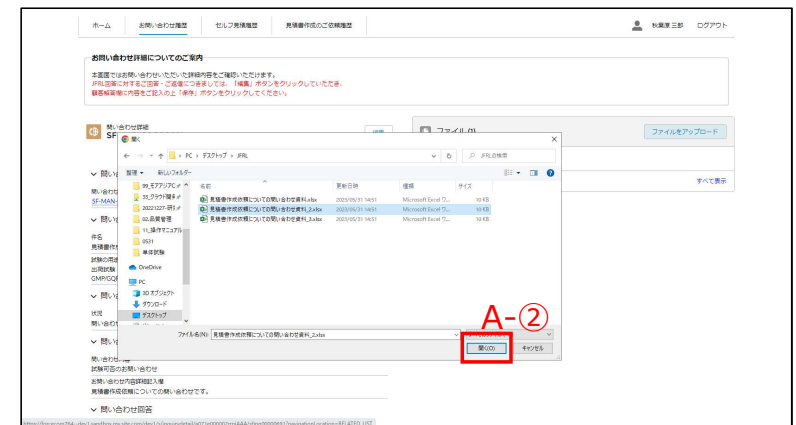
1. 3. 2. ファイルアップロード (1 / 4)

操作説明

Step 1 ファイルアップロード

- A. 問い合わせ詳細照会画面からアップロードする場合
- ①「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。
- ②ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (9 / 17)

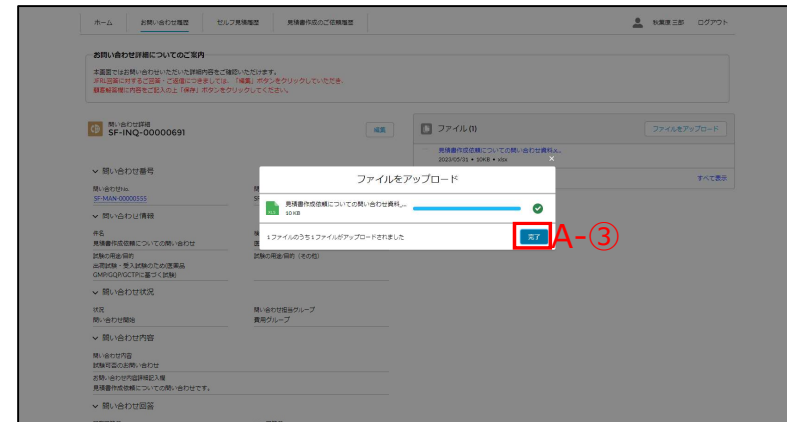
1. 3. 2. ファイルアップロード (2 / 4)

操作説明

※前頁の続き

③「完了」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (10 / 17)

1. 3. 2. ファイルアップロード (3 / 4)

操作説明

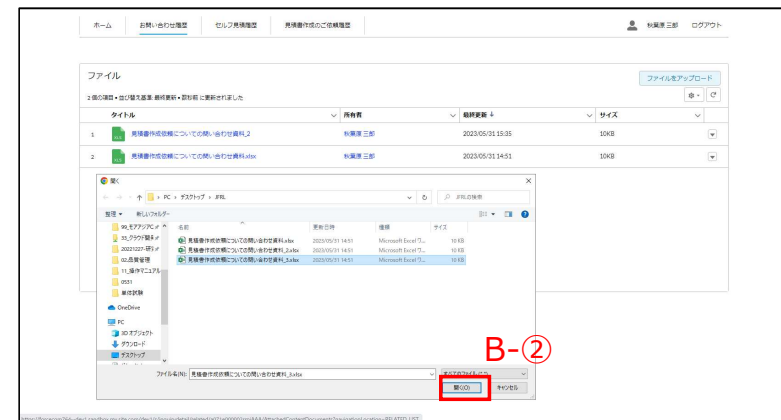
※前頁の続き

B.ファイル一覧画面からアップロードする場合

①「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。

②ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (11 / 17)

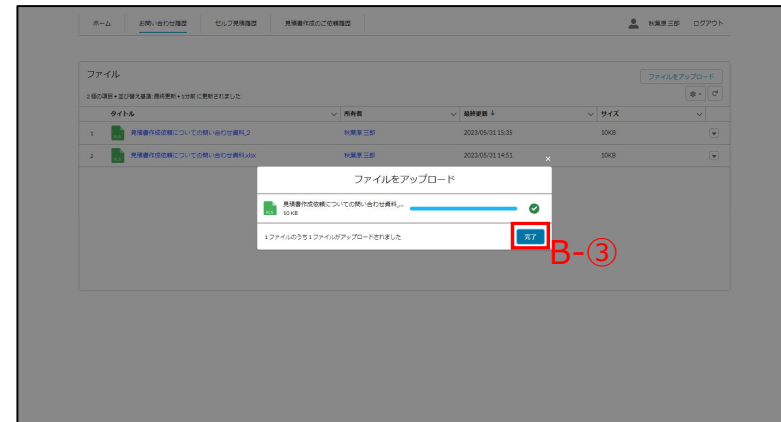
1. 3. 2. ファイルアップロード (4 / 4)

操作説明

※前頁の続き

③「完了」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (12 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (1 / 4)

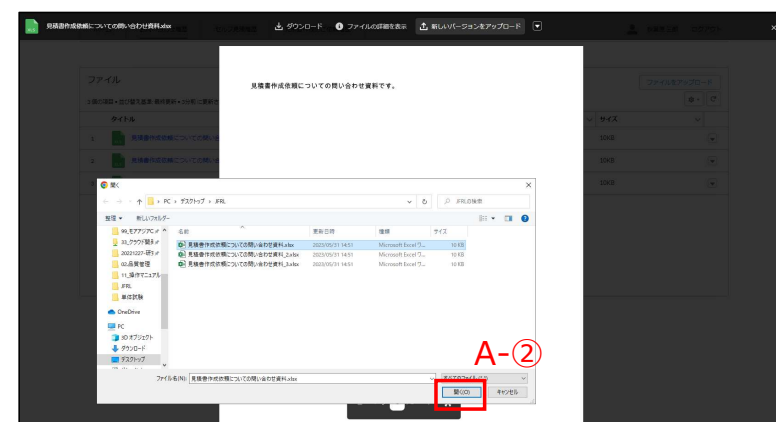
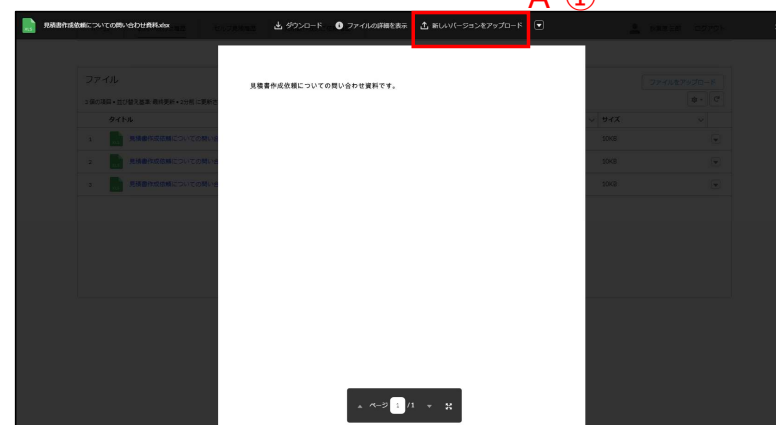
操作説明

Step 1

ファイル更新

- A. ファイルプレビュー画面から更新する場合
- ① 「新しいバージョンをアップロード」リンクを押下します。
 - ② ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ A-①



1. 3. ファイル操作 (13 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (2 / 4)

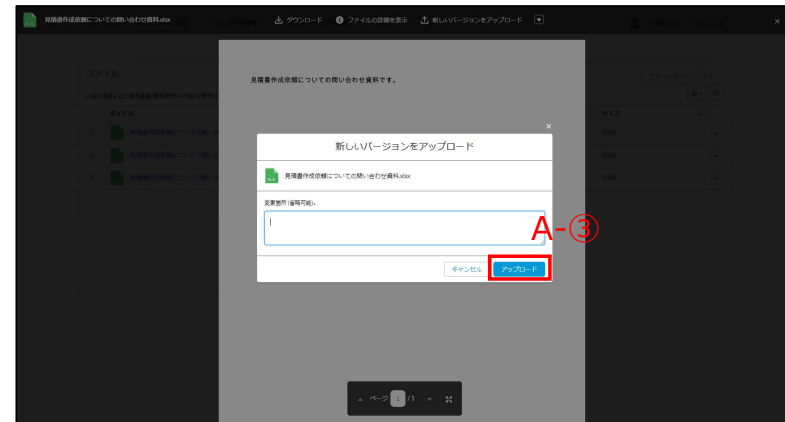
操作説明

※前頁の続き

③「変更箇所」入力欄を記入し、「アップロード」ボタンを押下します。

※「変更箇所」の入力は省略可能です。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (14 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (3 / 4)

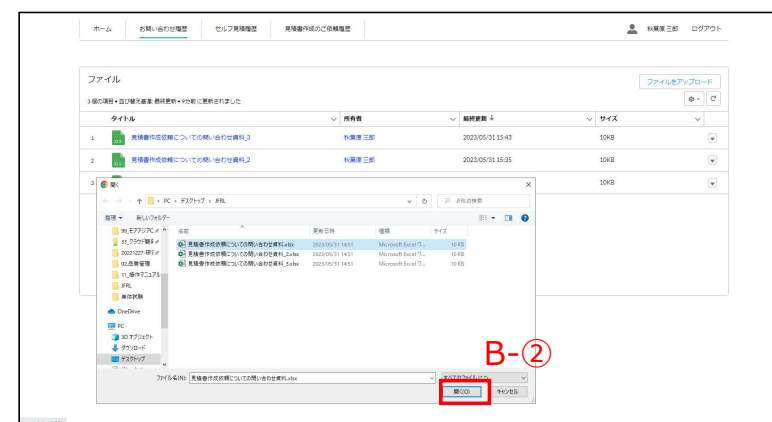
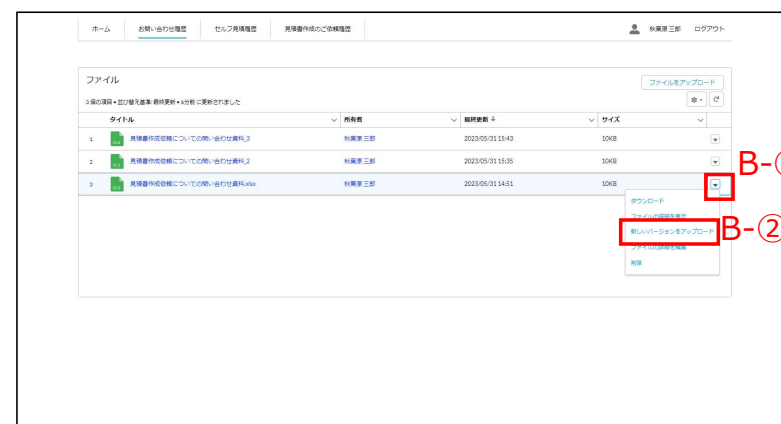
操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から更新する場合

- ①「▼」ボタンを押下します。
- ②「新しいバージョンをアップロード」ボタンを押下します。
- ③ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (15 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (4 / 4)

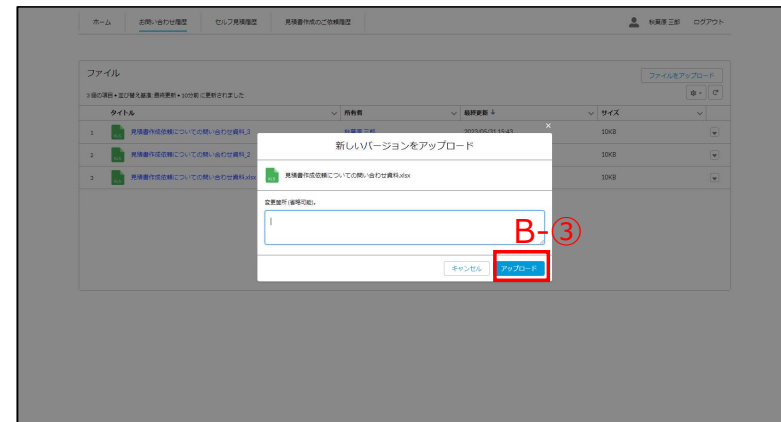
操作説明

※前頁の続き

③「変更箇所」入力欄を記入し、「アップロード」ボタンを押下します。

※「変更箇所」の入力は省略可能です。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (16 / 17)

1. 3. 4. ファイル削除 (1 / 2)

操作説明

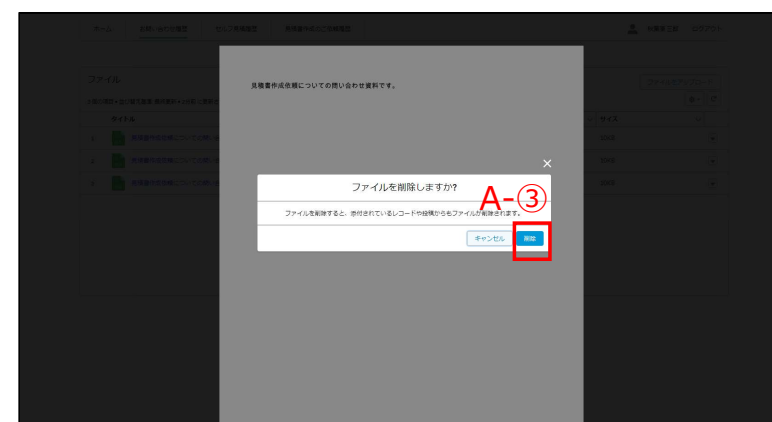
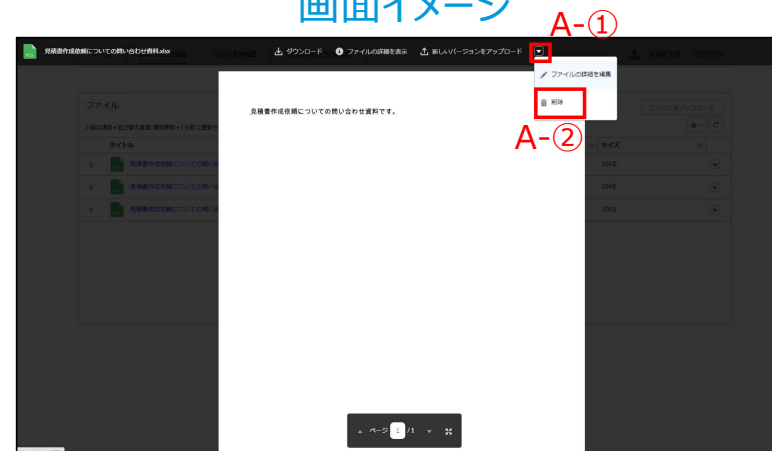
Step 1

ファイル削除

A. ファイルプレビュー画面から削除する場合

- ① 「▼」ボタンを押下します。
- ② 「削除」ボタンを押下します。
- ③ 「削除」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (17 / 17)

1. 3. 4. ファイル削除 (2 / 2)

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から更新する場合

①「▼」ボタンを押下します。

②「削除」ボタンを押下します。

③「削除」ボタンを押下します。

画面イメージ

