



## 郵便局からハガキが届いた方へ

### 1. 検査の流れ

#### お申し込み

「輸入食品等分析試験依頼書」をダウンロードして必要事項をご記入の上、以下の必要書類と共にメール([imp@jfrl.or.jp](mailto:imp@jfrl.or.jp))またはファクシミリ (03-3469-7193) にてお送りください。

#### 必要書類

- ① [輸入食品等分析試験依頼書](#)
- ② 食品等輸入届出書(届出済の場合)
- ③ 郵便局からの通知ハガキ
- ④ 商品説明書
- ⑤ 委任状※ [雛形\(Word\)](#), [記入例\(PDF\)](#)

※外貨品の持出には税関への「見本持出許可申請」が必要となります。  
委任状をご郵送頂きましたら代行申請を行います。内容を確認いたしますので、ご郵送前に事前にメールでお送りください。  
ご自身にて見本持出許可申請を行う場合は不要です。

#### 採取日及び採取量の決定

依頼内容を確認した後、当財団担当者がご連絡致し、採取日時を調整致します。また、輸入貨物からの検体採取量をご連絡致します。  
見本持出許可申請を委任頂く場合は原本到着後の調整となります。

#### 税関へ見本持出の申請

検体採取量に従い、輸入者様もしくは当財団から税関に見本持出許可申請を行います。

#### サンプリング

税関の許可後に当財団の厚生労働省登録検査員が貨物からの採取を実施致します。

#### 分析試験

ご依頼内容に基づき分析試験を行います。

#### 結果報告 (試験成績証明書 の送付)