

# 一般財団法人日本食品分析センター 2026年度職員募集のお知らせ

## 1. 募集内容

### 1. 応募資格

- ① 2026年3月 大学卒業(理化学系)予定者
- ② 2026年3月 大学院修士課程修了(理化学系)予定者
- ③ 2026年3月 獣医学・薬学課程修了予定者

### 2. 職種

- ① 技術系職員
  - 1) 成分分析試験(蛋白質, 糖質, 脂質, ビタミン, アミノ酸, ミネラル, 有機酸など)
  - 2) 衛生試験(微生物汚染, カビ毒汚染, 残留農薬, 残留抗生物質, 有害微量成分など)
  - 3) 安全性試験(変異原性試験, 急性毒性試験, 麻痺性・下痢性貝毒試験など)
  - 4) その他 調査, 研究
- ② 技術系事務職員
  - 1) 依頼分析受付業務, 技術相談
  - 2) 分析試験の成績書発行業務
- ③ 事務系職員
  - 1) 総務・経理業務

### 3. コース(下記①, ②のうちご希望のコースに応募して下さい)

- ① 総合職: 高度かつ広範な業務知識・業務経験に基づく総合的な能力を発揮し, 業務を遂行することが期待される職掌。複数の基幹業務を全国規模で遂行するための転勤があり, 入所時の勤務事業所も当財団が決定します。
- ② エリア総合職: 高度な業務知識・業務経験に基づく専門的な能力を発揮し, 地域を限定して業務遂行(技術系・技術系事務)することが期待される職掌。勤務事業所は本人の希望する地域となり, 転居を伴う転勤はありません。

## 2. 採用予定数

- ・総合職: 10名
- ・エリア総合職: 40名(勤務地域選択可)

北海道	千歳研究所(北海道千歳市)	愛知県	名古屋支所(愛知県名古屋市)
東京都	東京本部(東京都渋谷区)	大阪府	大阪支所(大阪府吹田市)
	多摩研究所(東京都多摩市)		彩都研究所(大阪府茨木市)

## 3. 給与・諸制度

### 1. 給与

- ① 初任給 基本給, 地域手当の合計額  
総合職 修士課程・獣医学・薬学課程修了 239,320円～229,320円  
" 学士課程卒 235,000円～225,000円  
エリア総合職 修士課程・獣医学・薬学課程修了 229,320円～219,320円  
" 学士課程卒 225,000円～215,000円  
住居を借りて居住する職員には住宅手当3万円を別途支給します。

- ② 賞与 年2回
- ③ 昇給 年1回

### 2. 諸制度

- ① 勤務時間: 9:00～17:30(実労働7時間30分)  
なお, 8:00～19:30の範囲でシフトすることがあります。その場合の実労働時間も7時間30分です。
- ② 休日: 土曜日, 日曜日, 祝日(完全週休2日制)。  
なお, 祝日は交代制勤務(振替休日あり)となることがあります。
- ③ 社会保険: 健康保険, 雇用保険, 厚生年金保険, 労災保険
- ④ 交通費: 規程により全額支給
- ⑤ 福利厚生: 確定拠出年金, 宿泊施設等各種割引制度, 育児休業制度, 育児短時間勤務制度, 介護休業制度, 団体生命保険
- ⑥ 休暇制度: 年次休暇, 慶弔休暇, リフレッシュ休暇
- ⑦ 表彰制度: 永年勤続表彰など

## 4. 応募方法

1. 応募方法 マイナビ 2026 よりエントリーを受付けております。
2. 業務説明会 詳細はエントリーされた方にお知らせします。  
申し訳ありませんが, 個人的な訪問・見学はご遠慮下さい。
3. 選考方法 書類選考, 筆記試験および面接  
※選考結果は合否に関わらず, 必ず連絡致します。
4. 選考中の提出書類 履歴書(WEB), 学業成績書, 卒業証明書(修士の方のみ)  
※ご提出いただいた書類は当財団の規程により管理致します。

一般財団法人日本食品分析センター  
2026年度事務系総合職職員募集のお知らせ

**1. 募集内容**

1. 応募資格

2026年3月 大学卒業(文系)予定者

2. 職種

事務系職員  
総務・経理業務

3. コース

総合職: 高度かつ広範な業務知識・業務経験に基づく総合的な能力を発揮し、業務を遂行することが期待される職掌。複数の基幹業務を全国規模で遂行するための転勤があり、入所時の勤務事業所も当財団が決定します。

<勤務地>

北海道	千歳研究所(北海道千歳市)	大阪府	大阪支所(大阪府吹田市)
東京都	東京本部(東京都渋谷区)		彩都研究所(大阪府茨木市)
	多摩研究所(東京都多摩市)	福岡県	九州支所(福岡県福岡市)
愛知県	名古屋支所(愛知県名古屋市)		

**2. 採用予定数**

若干名

**3. 給与・諸制度**

1. 給与

① 初任給 基本給, 地域手当の合計額  
235,000円~225,000円  
住居を借りて居住する職員には住宅手当3万円を別途支給します。

② 賞与 年2回

③ 昇給 年1回

2. 諸制度

- ① 勤務時間: 9:00~17:30(実労働7時間30分)  
なお, 8:00~19:30の範囲でシフトすることがあります。その場合の実労働時間も7時間30分です。
- ② 休日: 土曜日, 日曜日, 祝日(完全週休2日制)。  
なお, 祝日は交代制勤務(振替休日あり)となることがあります。
- ③ 社会保険: 健康保険, 雇用保険, 厚生年金保険, 労災保険
- ④ 交通費: 規程により全額支給
- ⑤ 福利厚生: 確定拠出年金, 宿泊施設等各種割引制度, 育児休業制度, 育児短時間勤務制度, 介護休業制度, 団体生命保険
- ⑥ 休暇制度: 年次休暇, 慶弔休暇, リフレッシュ休暇
- ⑦ 表彰制度: 永年勤続表彰など

**4. 応募方法**

1. 応募方法 マイナビ 2026 よりエントリーを受付けております。
2. 業務説明会 詳細はエントリーされた方にお知らせします。  
申し訳ありませんが, 個人的な訪問・見学はご遠慮下さい。
3. 選考方法 書類選考, 筆記試験および面接  
※選考結果は合否に関わらず, 必ず連絡致します。
4. 選考中の提出書類 履歴書(WEB), 学業成績書, 卒業証明書(修士の方のみ)  
※ご提出いただいた書類は当財団の規程により管理致します。