

分析ナビを使いこなそう！～便利な機能ご紹介～

いつも分析ナビ@jfrlのご利用ありがとうございます。

依頼コピー機能, 検体コピー機能などの分析ナビの便利な機能をご紹介します。

是非ご一読下さいませ！

◆目次◆

1. 前の依頼と同じ内容の依頼を申し込みたい → [page2](#)
2. 同じ項目の検体が多数ある依頼を申し込みたい → [page3](#)
3. 希望の項目が見当たらない → [page4](#)
4. ファイルを添付したい → [page5](#)
5. 検体名や試験内容を変更したい → [page6](#)
6. 申し込み作成途中で作業を中断したい → [page7](#)
7. 社内で依頼の情報を共有したい → [page8](#)



1. 前の依頼と同じ内容の依頼を申し込みたい ⇒

依頼コピー機能

以前お申し込みいただいた依頼の内容をコピーして、簡易に依頼を作成できます。

ご依頼状況

電子ファイル取込
新規ご依頼作成

作成日	受付No	検体名	状況	備考
2011/07/07		クリームぱん	一時保存中	
2011/07/01		あんぱん	一時保存中	
2011/07/01	11000387	かぼちゃぱん	試験完了	有 予約受付票 11000387 正式見借書 1100038702 11000387001-01 一般成績書
2011/06/28	11000384	かぼちゃぱん	試験完了	11000384001-01 一般成績書

ご依頼状況一覧画面より、コピーしたい依頼を選んでクリックします。

検体項目情報

ご依頼状況
▶
Step1
検体項目情報
▶
Step2
料金概算
▶
Step3
申込内容確認

次の検体情報を作成
この検体情報をコピーして追加する
削除

検体情報

※ は必須項目です

検体No 1検体分の検体名をご入力下さい。(20文字×4行=80文字まで)

検体名 ※

検体項目情報を確認し、上部にあります [Step3 申込内容確認]ボタンを押します。

申込内容確認

ご依頼状況
▶
Step1
検体項目情報
▶
Step2
料金概算
▶
Step3
申込内容確認

受付No

受付事業

申込内容確認画面の内容を確認のうえ、[現情報を元に新規依頼作成]ボタンを押します。

現情報を元に新規依頼作成

→情報をコピーして検体項目情報に移りますので、依頼を作成して下さい。

[▲ 目次へ戻る](#)

2. 同じ項目の検体が多数ある依頼を申し込みたい ⇒ **検体コピー機能**

1 検体目の内容をコピーして、簡易に依頼を作成できます。
 複数の検体で同じ項目を実施する依頼を作成する時に便利です。

検体項目情報画面で、検体名～項目選択まで必要情報を入力し1 検体分の依頼を作成します。

ご依頼状況 Step1 検体項目情報 Step2 料金概算 Step3 申込内容確認

次の検体情報を作成 この検体情報をコピーして追加する 削除

検体情報

※ は必須項目です。すべての入力フィールドは外字入力不可です。

検体No 001 1検体分の検体名をご入力下さい。(20文字×4行=80文字まで)。

検体名 * あんぱん

試験区分 * 普通 試験区分を至急にした場合、料金が高くなります。

検体形状 * その他 30文字以内「その他」を選択した場合は入力してください。

1 検体分の依頼作成が終わったら再度画面上部に戻り、[この検体情報をコピーして追加する]ボタンを押します。

画面左上に検体番号が表示され、同じ依頼内容の検体が一つ追加されます。

ご依頼状況

検体No: 前△ 001 002

次の

[▲ 目次へ戻る](#)

3. 希望の項目が見当たらない ⇒

専用項目があります

希望する試験項目がうまく検索できない場合は、専用項目がありますのでお使い下さい。
項目選択画面で検体種別、試験カテゴリーを選択後、①～④の順に操作をお願いします。

項目選択

項目検索

検体種別 ※ 食品・食品素材・食品添加物等 当項目の指定内容により試験カテゴリーが絞られます。

試験カテゴリー ※ *食品原料・食品添加物

キーワード(項目名) 全角20文字以内 試験カテゴリーの先頭が「*」のものを選択した場合のみ有効です。

チェック全解除 検索を行う ②

食品原料・食品添加物

- 栄養表示関連項目
- 日本食品標準成分表の栄養成分
- その他栄養成分(アミノ酸・有機酸・脂肪酸・糖)
- 微生物検査
- 有害物質検査(農薬を除く)
- アレルギー/遺伝子組換え関連試験
- 残留溶媒検査
- その他
- ① ご希望の項目が見つからない場合

項目一覧

全選択 全解除 閉じる 追加 追加して閉じる ④

※下線付きのタイトルをクリックするとソートされます。 (検体量目安)

選択	カテゴリー名	項目名	標準単量	液体	固体	解説
③ <input checked="" type="checkbox"/>	ご希望の項目が見つからない場合	その他分析項目	試験設計後見積	0g	0g	ご要望の項目が見つけれなかった場合はこの項目をとり、「検体情報」の「注意事項」の欄にご要望の項目名を記載ください(複数記載可)。

検体項目情報画面に戻りますので⑤注意事項欄に希望の試験項目の入力をお願いします。

ご依頼状況
Step1 検体項目情報
Step2 料金概算
Step3 申込内容確認

受付No 受付Noは依頼をされてから採番されます。

次の検体情報を作成
この検体情報をコピーして追加する
削除

検体情報

※ は必須項目です。すべての入力フィールドは外字入力不可です。

検体No 001 1検体分の検体名をご入力下さい。(20文字×4行=80文字まで)。

検体名 ※ ABC

入力された検体名がそのまま簿書に表示されます。
 次の検体について入力する場合は「次の検体情報を作成」ボタンを押してください。

試験区分 ※ 普通 試験区分を至急にした場合、料金が高くなる場合があります。

検体形状 ※ 粉末 30文字以内「その他」を選択した場合に入力してください。

保存状態 ※ 室温

送付個数 ※ 1 半角数字 1以上999以下

原材料

注意事項 AGEs産生抑制試験 ⑤

検体のお取り扱いや試験部位等について、連絡事項を入力してください。
 Ex.「抽出液について試験」「皮を除いて試験」 300文字以内 8行以内

次のStepへ

[▲ 目次へ戻る](#)

4. ファイルを添付したい ⇒ **お問合せフォームより送信できます**

お問合せフォームで送信いただけます。

- ① 画面右上のお問合せボタンを押して下さい。



- ②お問合せフォームに画面が移動します。

A screenshot of the inquiry form titled 'お問合せフォーム'. The form contains several fields and buttons:

- 受付No**: A dropdown menu with options '直近25件から選択' (selected) and '上記以外' (Others). A yellow circle highlights this field, with a callout box stating '受付 No を選択して下さい。' (Please select the receipt number).
- お問合せ分類 ***: A dropdown menu with '連絡・お問い合わせ' (Contact/Inquiry) selected.
- 件名 ***: A text input field with a limit of '外字不可 32文字以内' (No special characters, 32 characters or less).
- お問合せ内容 ***: A large text area with a limit of '外字不可 500文字以内' (No special characters, 500 characters or less). A callout box points to the '問合せ内容に追加' (Add to inquiry content) button, stating '送信する資料を参照ボタンより取り込んで下さい。' (Please import the material to be sent from the reference button).
- 送信する資料**: A list of file upload slots, each with a '参照...' (Reference) button and a 'クリア' (Clear) button. A yellow circle highlights this section.
- お問合せ送信**: A blue button at the bottom of the form, circled in yellow, with a callout box stating '最後にお問合せ送信ボタンを押して下さい。' (Please press the inquiry submission button at the end).

Additional text in the form includes: '*は入力必須項目です。' (Required fields are marked with *), '問合せ内容に追加 ※お問合せ内容に検体名を入力する場合は左記のボタンを押ししてください。' (Add to inquiry content ※ If you input a sample name in the inquiry content, please press the button on the left), and '依頼情報CSVファイルや回答記入アンケートファイル等はここに設定してください。' (Please set up request information CSV files, response entry questionnaire files, etc. here).

5. 検体名や試験内容を変更したい ⇒ **お問い合わせフォームよりご連絡下さい**

申し込み後は、検体名や試験項目などの登録情報を修正できません。
 (申し込み後とは見積の依頼ボタンや申込みボタンを押した後のことです。)
 お手数ですが分析ナビの「お問い合わせフォーム」から変更点をご連絡ください。センターにて変更いたします。
 お急ぎの場合はお電話でも結構です。

- ① 画面右上のお問合せボタンを押して下さい。



- ② お問い合わせフォームに画面が移動します。

お問い合わせフォーム

*は入力必須項目です。

受付No

- 直近25件から選択
- 上記以外

お問い合わせ分類 *

件名 *

外字不可 32文字以内

問合せ内容 *

外字不可 500文字以内

送信する資料

参照... クリア

参照... クリア

参照... クリア

参照... クリア

参照... クリア

参照... クリア

依頼情報CSVファイルや回答記入アンケートファイル等はここに設定してください。

お問い合わせ送信

受付 No を選択して下さい。

お問い合わせ分類を選択して下さい。

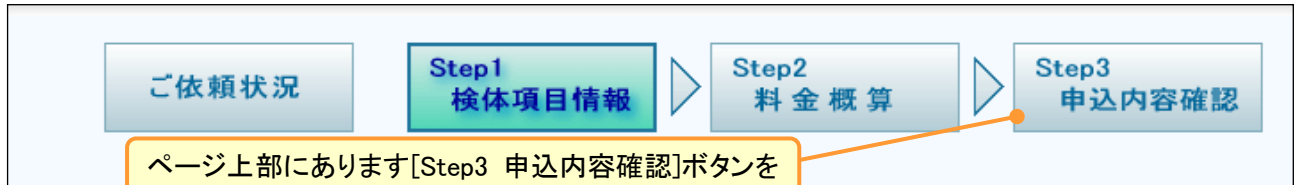
変更点をお問い合わせ内容の欄にご記入お願いします。

最後にお問合せ送信ボタンを押して下さい。

6. 申し込み作成途中で作業を中断したい ⇒

一時保存機能

作成中のご依頼を途中で保存させるための一時保存機能があります。



ページ上部にあります[Step3 申込内容確認]ボタンを押して、申込内容確認画面に遷移します。

申込内容確認

受付No 受付Noは依頼をされてから採番されます。
※事業所は依頼をされてから表示されます。表示された事業所にて依頼

税抜き額 <税抜き額>

保存状態	注意事項	
室温		内容
室温		内容

一時保存データ削除 依頼内容の一時保存 見積りの依頼 申込み

一時保存データを削除します。 見積り書の発行を承ります。 分析試験のご依頼を承ります。

依頼データを保存します。
 ご依頼状況画面より再編集できません。この段階では受付 No.は発行されず、当財団へデータが送信されることはありません。

ただし、項目選択中は申込内容確認画面に遷移できませんので、一度キャンセルか項目の追加を行って検体項目画面に戻ってから移動してください。

[▲ 目次へ戻る](#)

7. 社内で依頼の情報を共有したい ⇒

グループ利用について

同じお仕事をされるユーザー様をひとつのグループにまとめて、情報を共有する「グループ化」をご提供しております。ご希望のお客様はお近くの事業所までお問合せください。

グループ化すると・・・

グループ全員のご依頼状況を見ることができます。

さらに「結果閲覧機能」をご利用いただいているユーザー様は・・・

グループ全員の間接報告が確認できます。

グループ内の「結果閲覧機能」ユーザー様全員の成績書を閲覧できます。

[▲ 目次へ戻る](#)