

【JFRL】お問い合わせ確認機能 サイト利用マニュアル

2025年12月12日 改訂

1	お問い合わせ/問い合わせ詳細情報確認・編集			本サイトを利用するにあたってお問い合わせ/問い合わせ詳細情報を確認・編集する手順について記載しています。	....	3
	1	問い合わせ情報確認		本サイトを利用するにあたって問い合わせ情報を確認する手順について記載しています。	....	4
		1	問い合わせ情報確認	過去にお問い合わせいただいた問い合わせ情報を確認する手順について記載しています。	....	5
		2	関連問い合わせ詳細確認	お問い合わせに関連する問い合わせ詳細を確認する手順について記載しています。	....	6
	2	問い合わせ詳細情報確認・編集		本サイトを利用するにあたって問い合わせ詳細情報を確認・編集する手順について記載しています。	....	7
		1	問い合わせ詳細情報確認	過去にお問い合わせいただいた問い合わせ情報に関連する問い合わせ詳細を確認する手順について記載しています。	....	8
		2	顧客回答	JFRLからのご連絡に対して回答する手順について記載しています。	....	9

1	お問い合わせ/問い合わせ詳細情報確認・編集		本サイトを利用するにあたってお問い合わせ/問い合わせ詳細情報を確認・編集する手順について記載しています。（1ページ目の続き）	....	3
	3	ファイル操作	問い合わせ詳細に添付するファイルの操作手順について記載しています。	....	11
		1 ファイル情報確認	ファイルの情報を確認する手順について記載しています。	....	11
		2 ファイルアップロード	新しくファイルをアップロード（添付）する手順について記載しています。	....	18
		3 ファイル更新	既にアップロードされているファイルを更新する手順について記載しています。	....	22
		4 ファイル削除	既にアップロードされているファイルを削除する手順について記載しています。	....	26

1. お問い合わせ/お問い合わせ詳細情報確認・編集

1. 1. 問い合わせ情報確認（1 / 3）

1. 1. 1. 問い合わせ情報確認（1 / 2）

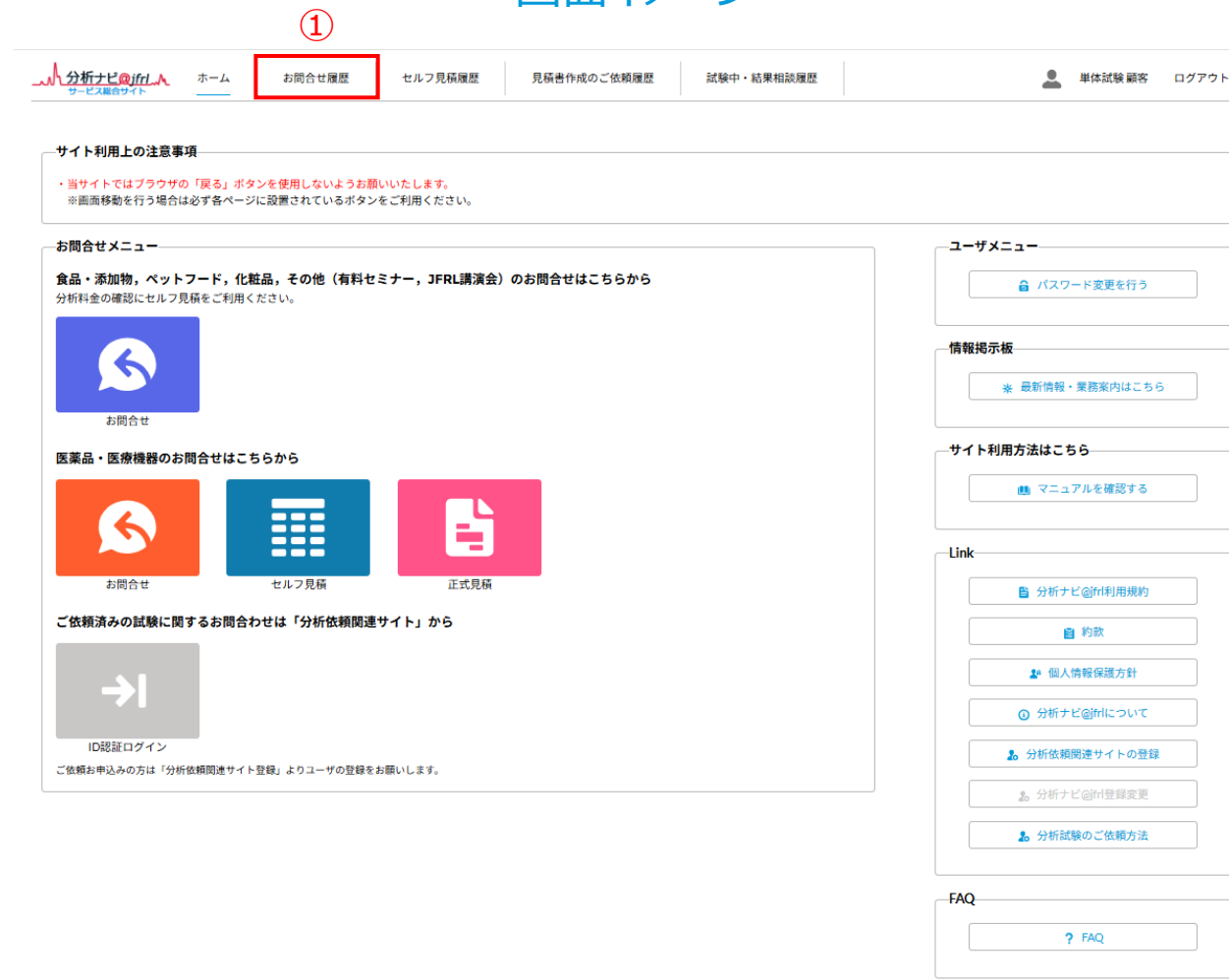
操作説明

Step 1

お問い合わせ履歴

①任意の画面で「お問い合わせ履歴」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 1. 問い合わせ情報確認 (2 / 3)

1. 1. 1. 問い合わせ情報確認 (2 / 2)

操作説明

Step 2

問い合わせ情報参照

① 問い合わせ情報の「問い合わせNo.」リンクを押下します。

※お問い合わせ履歴画面において、「進行中」の枠内にはステータスが「対応中」の問い合わせが表示されます。
また「完了」の枠内にはステータスが「対応済み」の問い合わせが表示されます。

② 問い合わせ情報を確認します。

画面イメージ

問い合わせNo.	問い合わせ日	件名
SF-MAN-00000555	2023/05/01	お問い合わせに関するお問い合わせ

問い合わせNo.	問い合わせ日	件名
SF-MAN-00000556	2023/05/01	お問い合わせ (完了済み)

問い合わせNo.	問い合わせ日	件名
SF-INQ-00000491	2023/05/01	お問い合わせに関するお問い合わせ
SF-INQ-00000492	2023/05/01	お問い合わせに関するお問い合わせ

1. 1. 問い合わせ情報確認 (3 / 3)

1. 1. 2. 関連問い合わせ詳細確認

操作説明

Step 1

関連問い合わせ詳細確認

A. 問い合わせ照会画面にて確認する場合

- ① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細」リストを確認します。
※キャプチャの赤枠箇所

B. 問い合わせ詳細一覧画面にて確認する場合

- ① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細 (X)」リンクか、「すべて表示」リンクを押下します。
- ② 問い合わせ詳細一覧画面にて問い合わせ詳細を確認します。

画面イメージ



1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (1 / 4)

1. 2. 1. 問い合わせ詳細情報確認 (1 / 2)

操作説明

Step 1

関連問い合わせ詳細情報参照

A. 問い合わせ照会画面から確認する場合

- ① 問い合わせ照会画面にて「問い合わせ詳細No.」リンクを押下します。

B. 問い合わせ詳細一覧画面から確認する場合

- ① 問い合わせ詳細一覧画面にて「問い合わせ詳細No.」リンクを押下します。

画面イメージ



1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (2 / 4)

1. 2. 1. 問い合わせ詳細情報確認 (2 / 2)

操作説明

※前頁の続き

②問い合わせ詳細情報を確認します。

画面イメージ

お問い合わせ詳細情報確認

お問い合わせ番号: SF-INQ-00000691

お問い合わせ情報

お問い合わせ名: お問い合わせ

お問い合わせ種別: お問い合わせ

お問い合わせ状況

お問い合わせ状況: お問い合わせ

お問い合わせグループ: お問い合わせグループ

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容: お問い合わせ

お問い合わせ内容詳細: お問い合わせ

お問い合わせ回答

お問い合わせ回答: お問い合わせ

お問い合わせ回答履歴

お問い合わせ回答履歴: お問い合わせ

契約情報

契約情報: お問い合わせ

契約情報詳細: お問い合わせ

契約情報詳細: お問い合わせ

1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (3 / 4)

1. 2. 2. 顧客回答 (1 / 2)

操作説明

Step 1

顧客回答欄編集

①「編集」ボタンを押下します。

画面イメージ

The screenshot displays a web interface for editing a customer inquiry. At the top, there is a header with a title and a '編集' (Edit) button, which is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the header, the inquiry details are shown in a form layout. The form includes fields for 'お問い合わせ番号' (Inquiry Number), 'お問い合わせ情報' (Inquiry Information), 'お問い合わせ状況' (Inquiry Status), 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content), 'お問い合わせ回答' (Inquiry Answer), 'お問い合わせ回答履歴' (Inquiry Answer History), and '契約情報' (Contract Information). Each section has a '確認' (Confirm) button. The 'お問い合わせ番号' field is filled with 'SF-INQ-00000691'. The 'お問い合わせ情報' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691). The 'お問い合わせ状況' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691). The 'お問い合わせ内容' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691). The 'お問い合わせ回答' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691). The 'お問い合わせ回答履歴' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691). The '契約情報' section includes 'お問い合わせID' (SF-MAN-00000555) and 'お問い合わせID' (SF-INQ-00000691).

1. 2. 問い合わせ詳細情報確認・編集 (4 / 4)

1. 2. 2. 顧客回答 (2 / 2)

操作説明

※前頁の続き

②「顧客回答欄」を変更し、「保存」ボタンを押下します。

※「顧客回答欄」の履歴は、「顧客回答履歴」で管理されます。

※「顧客回答欄」を変更された場合、変更内容はJFRL問い合わせ担当者に通知されます。

※「キャンセル」ボタンを押下すると、直前の画面に遷移します。

画面イメージ

The screenshot shows the 'SF-INQ-00000691' edit screen. The 'Customer Answer' (顧客回答) section is highlighted with a red box and a circled '1'. The 'Save' (保存) button is also highlighted with a red box. The left sidebar shows the navigation menu with 'Customer Answer' selected.

The screenshot shows the 'Customer Answer History' (顧客回答履歴) screen. The 'Customer Answer History' (顧客回答履歴) section is highlighted with a red box. The table shows the history of customer answers, including the date and time of the last update.

顧客回答履歴	JFRL回答履歴
顧客回答履歴 2023/05/01 14:44 回答します。	JFRL回答履歴

1. 3. ファイル操作 (1 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (1 / 7)

操作説明

Step 1

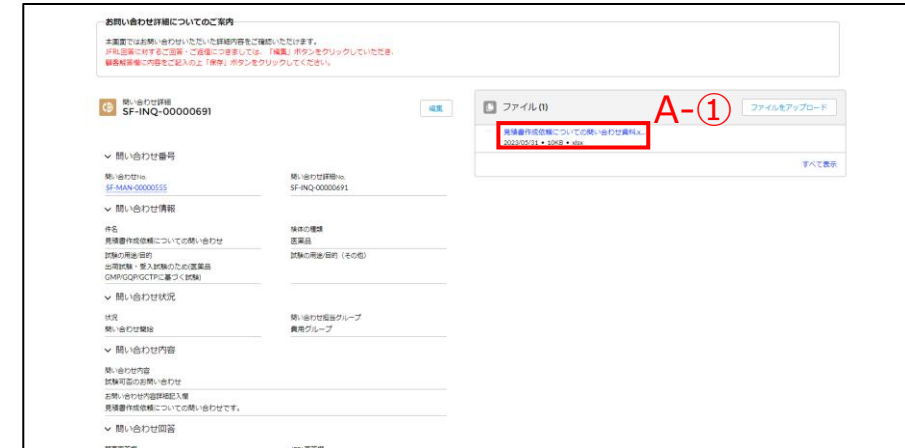
ファイルプレビュー確認

A. 問い合わせ詳細照会画面から確認する場合

① ファイル名リンクを押下します。

② ファイルプレビュー画面を確認します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (2 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (2 / 7)

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

①「ファイル(X)」リンクが「すべて表示」リンクを押下します。

②ファイル名リンクを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (3 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (3 / 7)

操作説明

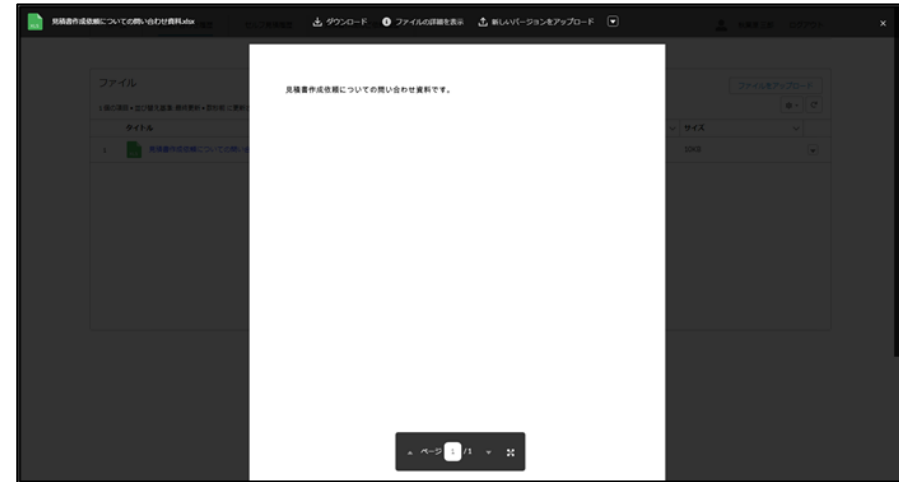


※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

③ファイルプレビュー画面を確認します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（4 / 17）

1. 3. 1. ファイル情報確認（4 / 7）

操作説明

Step 2

ファイル情報確認

A. ファイルプレビュー画面から確認する場合

①「ファイルの詳細を表示」リンクを押下します。

②ファイル情報照会画面を確認します。

※ファイル情報照会画面では、ファイルのタイトル（ファイル名）と説明を編集できます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（5 / 17）

1. 3. 1. ファイル情報確認（5 / 7）

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から確認する場合

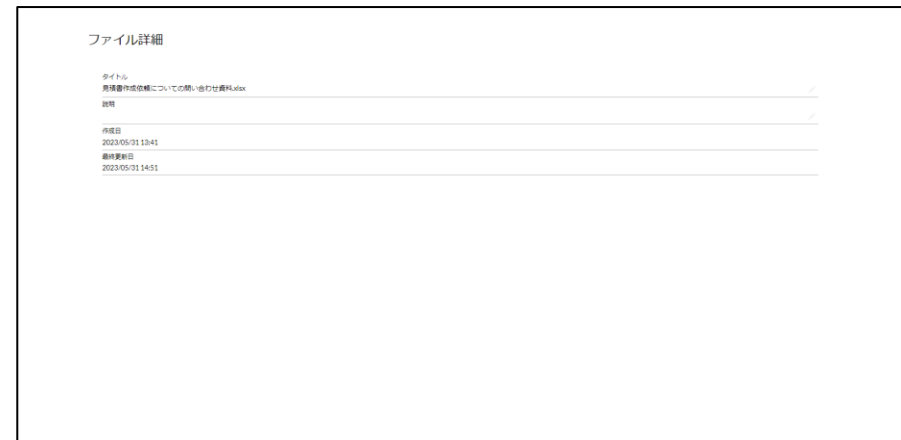
①「▼」ボタンを押下します。

②「ファイルの詳細を表示」ボタンを押下します。

③ファイル情報照会画面を確認します。

※ファイル情報照会画面では、ファイルのタイトル（ファイル名）と説明を編集できます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（6 / 17）

1. 3. 1. ファイル情報確認（6 / 7）

操作説明

Step 3

ファイルダウンロード

A. ファイルプレビュー画面からダウンロードする場合

①「ダウンロード」リンクを押下します。

B. ファイル一覧画面からダウンロードする場合

①「▼」ボタンを押下します。

②「ダウンロード」ボタンを押下します。

※JFRL側からファイルを添付する場合がございますので、その際にも上記方法でダウンロードいただけます。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (7 / 17)

1. 3. 1. ファイル情報確認 (7 / 7)

操作説明

Step 4

ファイル所有者情報確認

- ①ファイル一覧画面にて作成者リンクを押下します。
- ②ユーザ情報照会画面を確認します。

画面イメージ



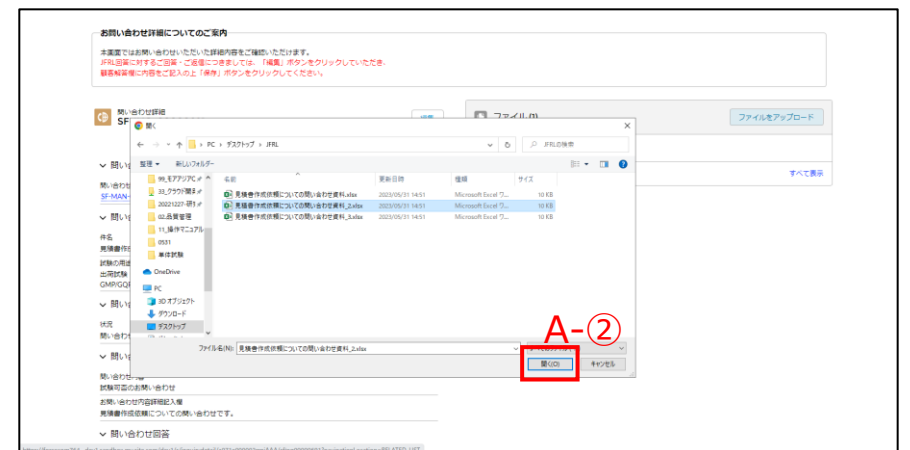
1. 3. 2. ファイルアップロード (1 / 4)

画面イメージ

ファイルアップロード

①「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。

②ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。



1. 3. ファイル操作 (9 / 17)

1. 3. 2. ファイルアップロード (2 / 4)

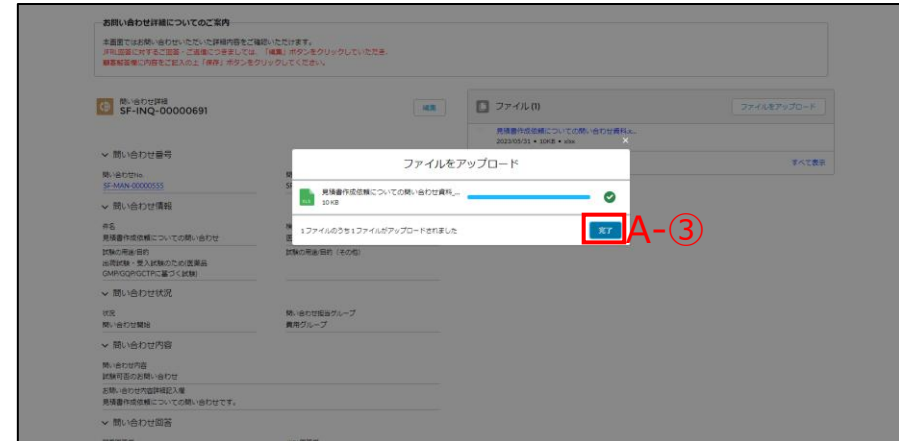
操作説明



※前頁の続き

③「完了」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (10 / 17)

1. 3. 2. ファイルアップロード (3 / 4)

操作説明

※前頁の続き

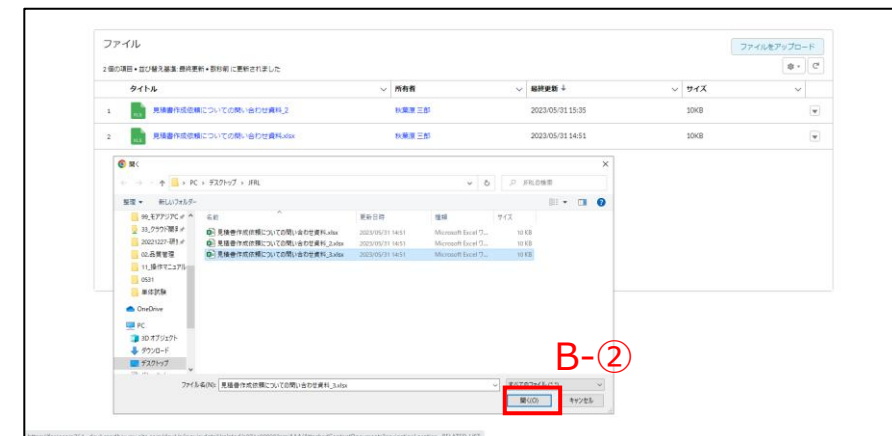
B.ファイル一覧画面からアップロードする場合

①「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。

②ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

※アップロード可能なファイル容量：約5MB

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (1 1 / 1 7)

1. 3. 2. ファイルアップロード (4 / 4)

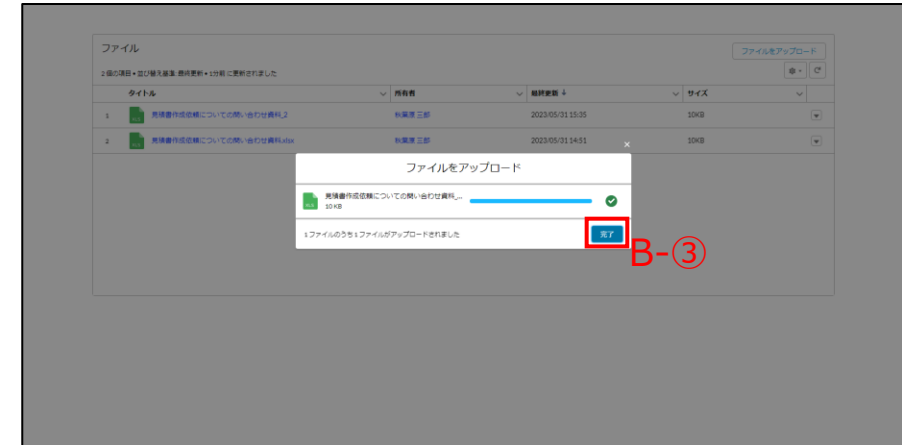
操作説明



※前頁の続き

③「完了」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (1 2 / 1 7)

1. 3. 3. ファイル更新 (1 / 4)

操作説明

Step 1

ファイル更新

A. ファイルレビュー画面から更新する場合

①「新しいバージョンをアップロード」リンクを押下します。

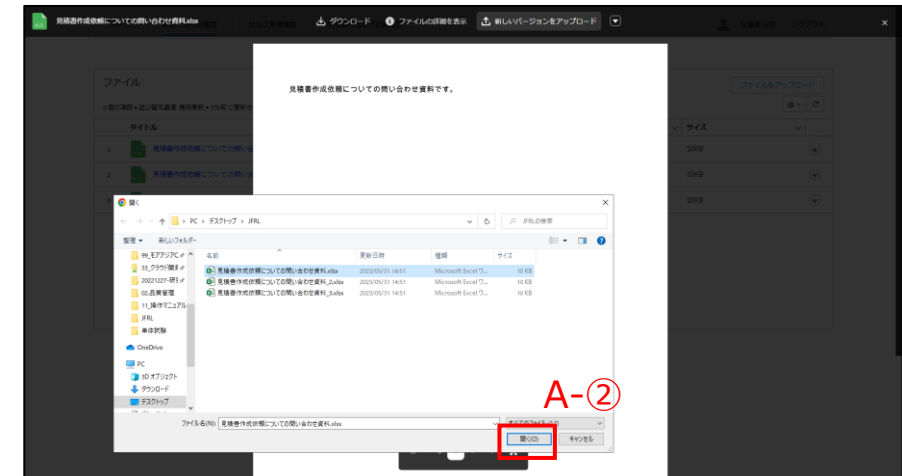
②ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ

A-①



A-②



1. 3. ファイル操作 (13 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (2 / 4)

操作説明

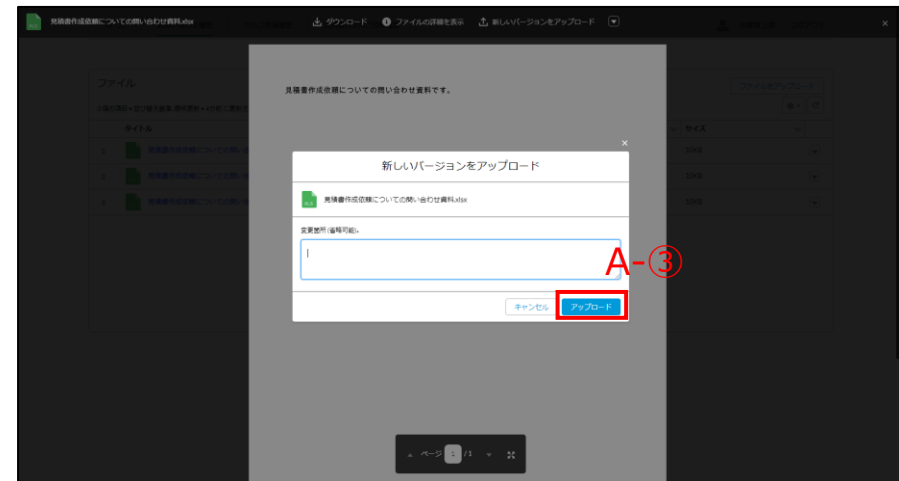
※前頁の続き

③「変更箇所」入力欄を記入し、「アップロード」ボタンを押下します。

※「変更箇所」の入力は省略可能です。

※「キャンセル」ボタンを押下すると、直前の画面に遷移します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (14 / 17)

1. 3. 3. ファイル更新 (3 / 4)

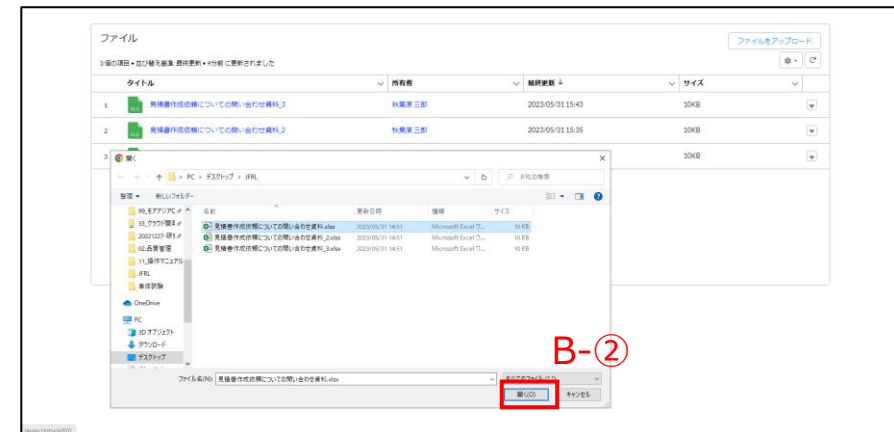
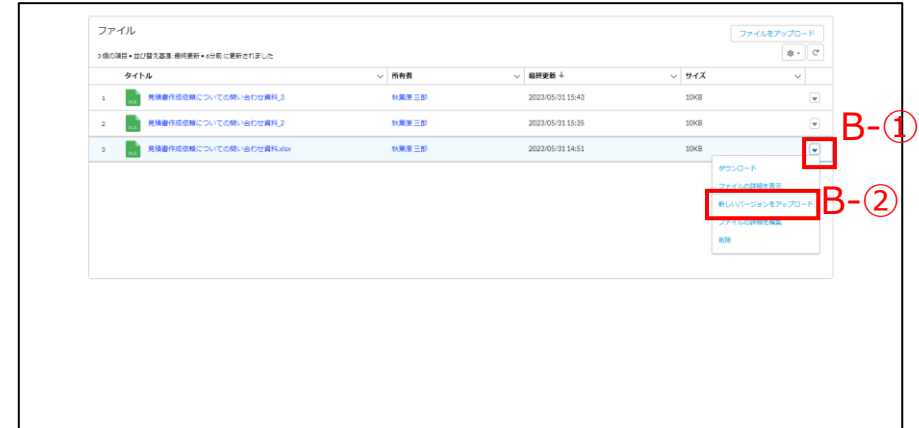
操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から更新する場合

- ①「▼」ボタンを押下します。
- ②「新しいバージョンをアップロード」ボタンを押下します。
- ③ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（15 / 17）

1. 3. 3. ファイル更新（4 / 4）

操作説明

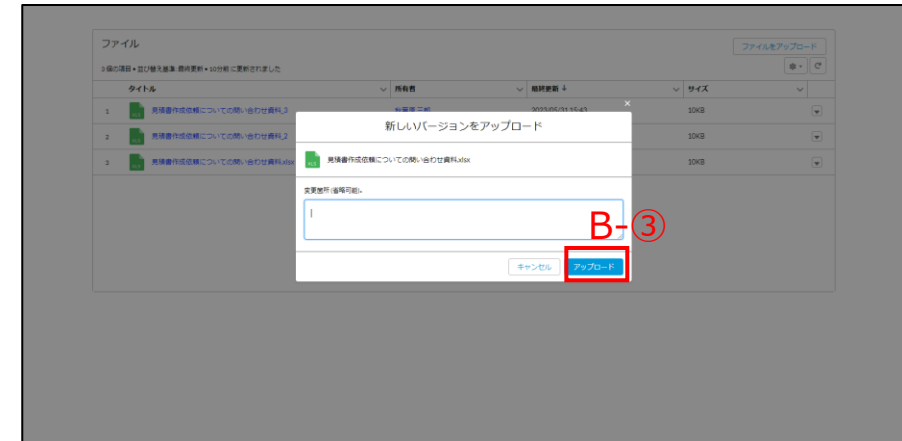
※前頁の続き

③「変更箇所」入力欄を記入し、「アップロード」ボタンを押下します。

※「変更箇所」の入力は省略可能です。

※「キャンセル」ボタンを押下すると、直前の画面に遷移します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作（16／17）

1. 3. 4. ファイル削除（1／2）

操作説明

Step 1

ファイル削除

A.ファイルレビュー画面から削除する場合

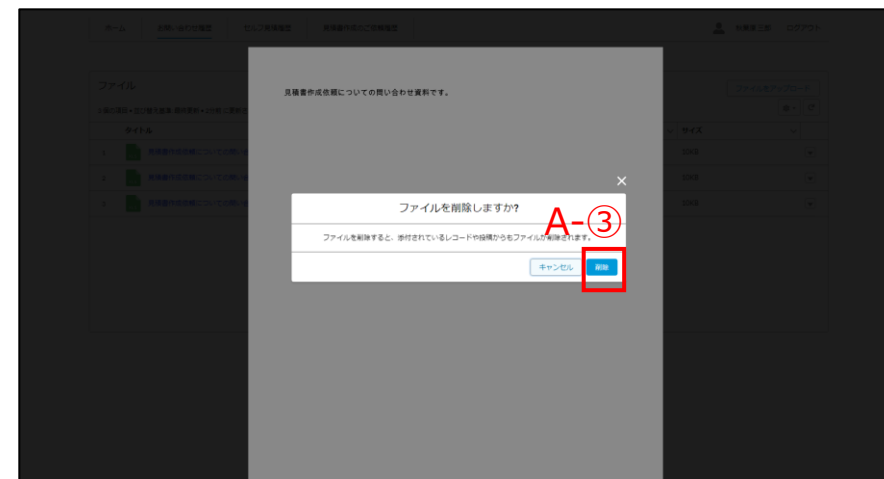
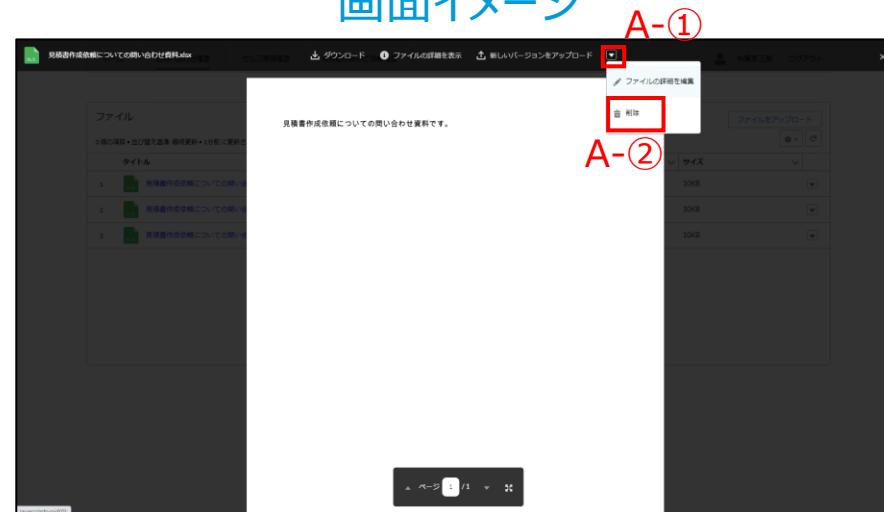
①「▼」ボタンを押下します。

②「削除」ボタンを押下します。

③「削除」ボタンを押下します。

※「キャンセル」ボタンを押下すると、直前の画面に遷移します。

画面イメージ



1. 3. ファイル操作 (17 / 17)

1. 3. 4. ファイル削除 (2 / 2)

操作説明

※前頁の続き

B.ファイル一覧画面から削除する場合

①「▼」ボタンを押下します。

②「削除」ボタンを押下します。

③「削除」ボタンを押下します。

※「キャンセル」ボタンを押下すると、直前の画面に遷移します。

画面イメージ

