

1. ユーザ登録

1. ユーザ登録 (1 / 7)

1. 1. 新規ユーザ登録 (1 / 4)

操作説明

Step 1

新規ユーザ登録

①ログイン画面で「新規ユーザ登録」リンクを押下します。

画面イメージ

ユーザ名 (登録時のメールアドレス)

パスワード (英数混合8文字以上)

Log in

パスワードを忘れた場合

新規ユーザ登録 ①

1. ユーザ登録 (2 / 7)

1. 1. 新規ユーザ登録 (2 / 4)

操作説明

Step 2

ユーザ登録入力

①「企業登録情報」、「ユーザ登録情報」を入力します。

※メールアドレスがユーザ名となります。

※「*」マークがついている項目は必須項目となります。

②入力後、「次へ」ボタンを押下します。

画面イメージ

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a progress bar indicates 'Step1 ユーザ登録情報入力' is the current step. A blue '次へ' (Next) button is located in the top right corner, marked with a red circle and the number 2. The main form area is enclosed in a red border, marked with a red circle and the number 1. This area is divided into two sections: '企業登録情報' (Company Registration Information) and 'ユーザ登録情報' (User Registration Information). The '企業登録情報' section includes fields for '企業名' (Company Name), '企業種別' (Company Type), '企業種別(前)' (Previous Company Type), '企業種別(注)' (Notes on Company Type), '企業名カナ' (Company Name Kana), '事業部' (Department), '都' (Prefecture), '県' (County), '住所' (Address), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture/County/City/Town/Village), '市区町村等' (City/Town/Village/etc.), 'ゼンネン' (Year), and 'ゼンネン(英数字)' (Year in English Numbers). The 'ユーザ登録情報' section includes fields for 'ユーザ名(メールアドレス)' (User Name (Email Address)), 'ユーザ名(英数字)' (User Name (English Numbers)), 'お客様名' (Customer Name), '姓' (Surname), '名' (Given Name), 'お客様名カナ' (Customer Name Kana), '姓' (Surname), '名' (Given Name), 'Tel' (Telephone), 'Tel(携帯)' (Mobile Phone), and 'Fax' (Facsimile). A second blue '次へ' (Next) button is located at the bottom right of the form area, also marked with a red circle and the number 2.

1. ユーザ登録 (3 / 7)

1. 1. 新規ユーザ登録 (3 / 4)

操作説明

Step 3

ユーザ登録内容の確認

①入力内容確認後、「ユーザ登録を行う」ボタンを押下します。

※入力内容を訂正する場合は「一つ前に戻る」ボタンを押下して再入力します。

画面イメージ

ユーザ登録進行状況

一つ前に戻る ユーザ登録を行う ①

ユーザ登録情報確認

ご入力いただいたユーザ登録情報に誤りがないかご確認ください。
誤りがない場合は「ユーザ登録を行う」ボタン、修正が必要な場合は「一つ前に戻る」ボタンをクリックしてください。

企業登録情報

企業名
企業種別
（前）株式会社
サンプル企業
企業名カナ
カブシキカイシャサンプルキギョウ
事業部
サンプル事業所
部
サンプル部
課
サンプル課
住所
郵便番号
151 - 0062
都道府県
東京都
市区町村等
渋谷区元々木町××番地
※「J」、「S」、「#」はハイフンに置き換えられます。また、「大文字」、「字」は省略され情報が登録されますのでご注意ください。
ビル名（建物名等）
サンプルビル14F
※「F」は「#」に置き換えられ情報が登録されますのでご注意ください。

ユーザ登録情報

ユーザ名 ※メールアドレス
sample@example.com
お名前
姓 名
顧客 次郎
お名前カナ
姓 名
コキヤク タロウ
Tel
03 - 1111 - 1111
Tel（携帯）
090 - 8888 - 8888
Fax
03 - 1111 - 2222

一つ前に戻る ユーザ登録を行う ①

1. ユーザ登録 (4 / 7)

1. 1. 新規ユーザ登録 (4 / 4)

操作説明

Step 4

ユーザ登録の確認

①「OK」ボタンを押下します。

画面イメージ

Step 5

ユーザ登録完了

①パスワード設定案内のメールが届くまでお待ちください。
メールが届いたら次のページの

1. ユーザ登録 (5 / 7)

1. 2. パスワード設定

操作説明

Step 1

パスワード設定

- ①新規ユーザ登録後、「【JFRL】ユーザ登録完了のご連絡」のメールが届いたらメール本文のリンクを押下します。
- ②リンク先の画面で全ての条件を満たしたパスワードを入力します。
- ③パスワード入力後、「パスワードを変更」ボタンを押下し、ホーム画面に遷移します。(ログイン状態になります)

画面イメージ

画面イメージ

JFRL

パスワードを変更する

sample@example.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

パスワードの条件

*新しいパスワード

..... 有効

*新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/05/23 15:20.

1. ユーザ登録 (6 / 7)

1. 3. ログイン

操作説明

Step 1

ログイン

- ①ログイン画面で「ユーザ名」(メールアドレス)と「パスワード」と入力します。
- ②「Log in」ボタンを押下します。
- ③認証できればホーム画面に遷移します。

画面イメージ



1. ユーザ登録 (7 / 7)

1. 4. ログアウト

8

操作説明

Step 1

ログアウト

- ①ヘッダー部にある「ログアウト」を押下します。
- ②ログアウトしてログイン画面に遷移します。

画面イメージ

